



优慕课在线教育综合平台学生端简明操作指南

一、 平台登录.....	2
(一) 电脑端登录.....	2
(二) 移动端登录.....	3
二、 移动端 (APP 端) 学习流程.....	3
(一) 我的课程.....	4
(二) 随堂教学.....	6
(三) 个人中心.....	18
三、 电脑端 (PC 端) 学习流程.....	18
(一) 互动提醒.....	18
(二) 公告浏览.....	19
(三) 资源学习.....	19
(四) 活动参与.....	19
(五) 编辑器使用.....	20
(六) 学习记录查看.....	21

优慕课在线教育综合平台包括电脑端（PC 端）和移动端（APP 端），电脑端（PC 端）和移动端（APP 端）内容同步。

一、平台登录

（一）电脑端登录

使用 IE、火狐等浏览器，在地址栏输入在线教育综合平台网址，点击页面右上角“登录”按钮，输入用户名和密码，进入个人空间。



图 平台首页

页面滚动到下方，可以看到“我的课程”，点击任意一门课程的图标或课程名称，即可进入课程空间。



图 个人空间

说明：

1. 部分学校要求师生从统一信息门户登录，之后点击在线教育综合平台的

图标或文字即可跳转进入个人空间。


2. 部分学校要求师生从校外访问时需要使用 VPN 进入内网，然后点击在线教育综合平台的图标或文字即可跳转进入个人空间。

（二）移动端登录

1. APP 下载与安装


在学校在线教育综合平台首页的左下角点击“APP 下载”或扫描下方二维码，进入 APP 下载页面。



点击下载到本地的安装程序，再点击页面下方的“安装”按钮安装“课程伴侣”，安装完成后，在移动设备应用程序页面中生成“课程伴侣”快捷方式.

说明：也可以在应用商店中检索“课程伴侣”下载并安装。

2. 登录与退出

登录：点击‘课程伴侣’，选择学校、输入用户名和密码，点击“登录”，进入 APP 应用程序页面。登录后可以看到页面下方包括“资源中心”、“我的课程”、“随堂教学”、“个人中心”四个模块。

退出：在“个人中心”点击“退出登录”即可。

二、移动端（APP 端）学习流程

登录 APP 以后，可以看到页面下方包括“资源中心”、“我的课程”、“随堂教学”、“个人中心”四个模块。

资源中心：与 PC 端资源中心同步，存放学校的相关资源；

我的课程：个人参与学习的所有课程；

随堂教学：参与教师发起的课堂签到、抢答、点名等活动；

个人中心：个人相关信息设置。

（一）我的课程

点击下方导航栏“我的课程”，即可进入课程空间。

1. 课程主页

点击某一门课程，进入课程主页，主页栏目如下图所示：





- ◆ 点击【基本信息】可查看课程介绍、课程大纲、课程日历、教师信息等课程基本信息。
- ◆ 点击【课程资源】可浏览、下载课程资源。
- ◆ 点击【课程活动】可集中查看、参与教师组织的课程活动，包括提交作业、提交测试、参与或发表话题、学习播课视频、参与问卷调查等。
- ◆ 点击【单元学习】可查看每个单元的课程资源、参与课程活动。

以某课程“单元一 认识和设计混合式课程”下第小节“01 课程前期分析”为例：



2. 课程菜单

点击课程主页右上方【菜单】按钮（下图左），弹出相关活动菜单（下图右），包括“基本信息”、“课程通知”、“课程作业”、“调查问卷”、“在线测试”、“答疑讨论”、“学习档案”、“学习笔记”。

- ◆ 从【菜单】页面，可以看出待参与的活动提示，有待参与活动的右上角会有数字提示。
- ◆ 点击页面空白处，或者点击右上方【关闭】图标，可以隐藏菜单。

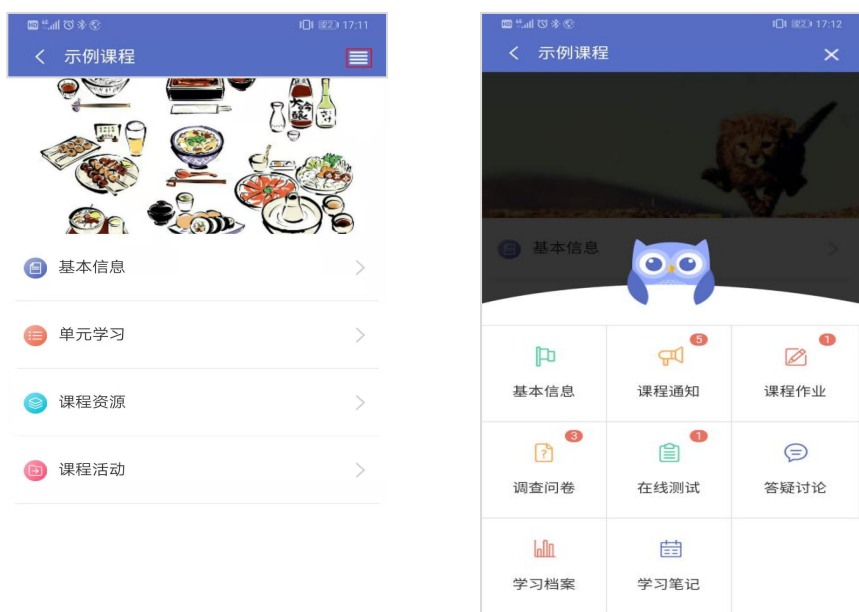


图 活动菜单

（二）随堂教学

点击下方导航栏“随堂教学”，即可进入随堂教学列表页面。点击进入“进行中”的随堂教学，即可参与学习。



图 随堂教学列表



图 某随堂教学

1. 签到

点击“签到”，进入签到页面，页面下方会显示“扫码签到”，点击扫描二维码，即签到成功。



图 签到页面-扫码签到

扫码签到不成功的情况下，可点击“取消”，弹出提示页面点击“一键补签”，也可签到成功。

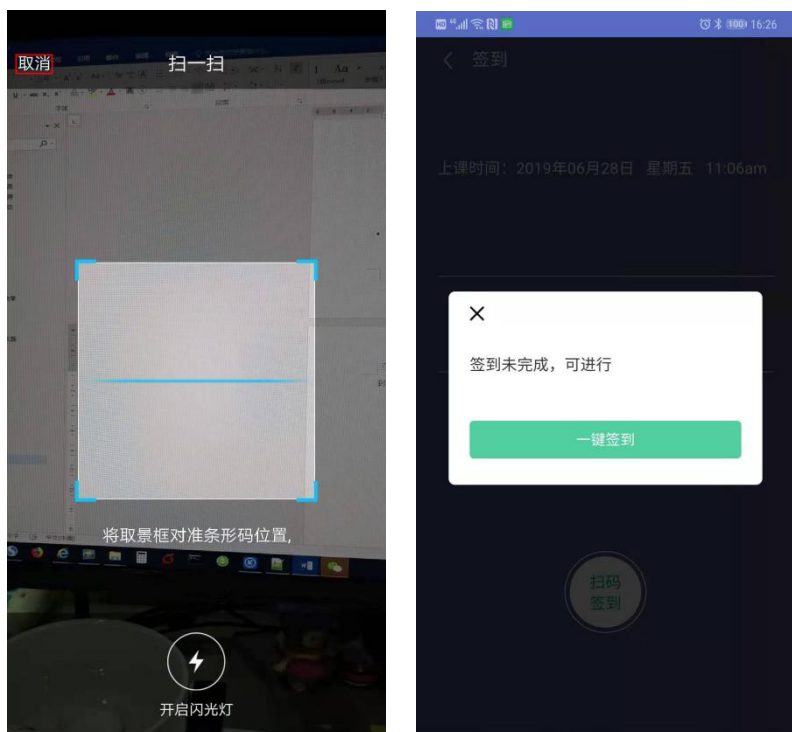


图 签到页面-一键补签

签到结束后，点击“签到”也可以“一键补签”，结果会显示为“迟到”。

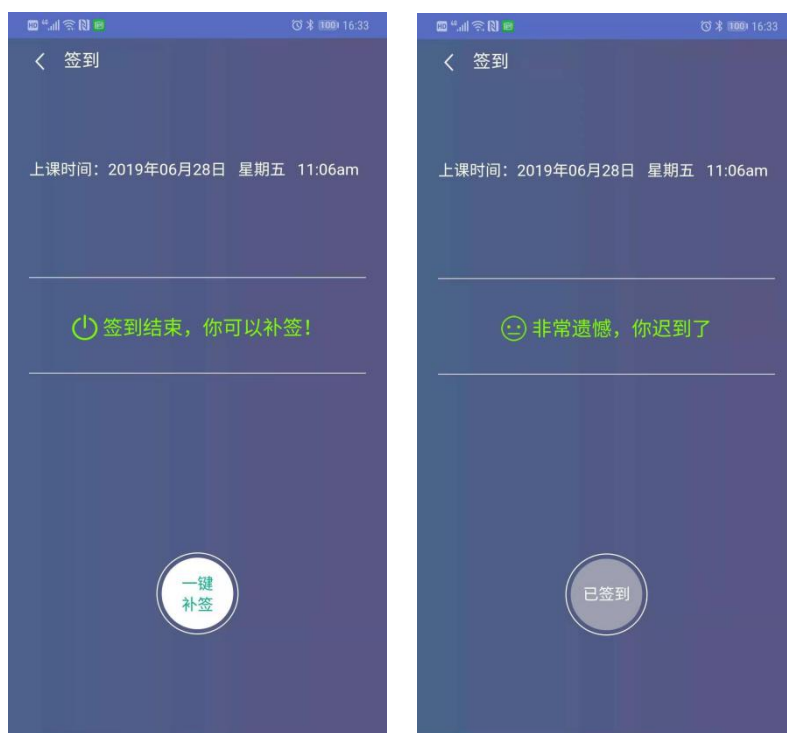


图 迟到一键补签

同时，若教师开启实时投屏，签到情况会在教师的电脑投屏中显示。



图 签到投屏

2. 抢答

点击“抢答”，进入抢答页面，点击“我要抢答”即可参与抢答，抢答成功会提示“**同学，你抢答成功”，可以看到抢答成功学生列表。



图 我要抢答



图 抢答结果

如果本课堂发起多次抢答互动活动，需要查看历史抢答结果，点击“历史抢答记录”，即可查看本课堂上的历史抢答结果。



图 抢答历史

3. 点名

点击“点名”，进入点名页面，教师发起点名后，可在“点名”中看到滚动变化的点名人数。结束点名后可看到点名结果。



图 随机点名页面

如果本课堂发起多次随机点名活动，需要查看历史点名记录，点击“点名记录”，即可查看本课堂上的历史随机点名结果。



图 历史点名页面

4. 资源

进入某一随堂教学项目后，可以看到所添加的所有活动列表，其中包括已添加的资源。



图 随堂教学中的资源

◆ 浏览资源

点击资源对应的“[查看](#)”可以浏览本资源的具体内容；

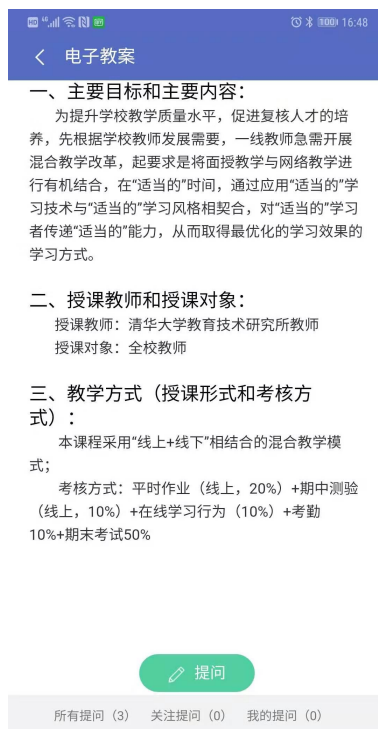



图 浏览资源内容

◆ 向老师提问

点击资源页面下方的“”，在弹出框中输入提问内容，可向老师提问；

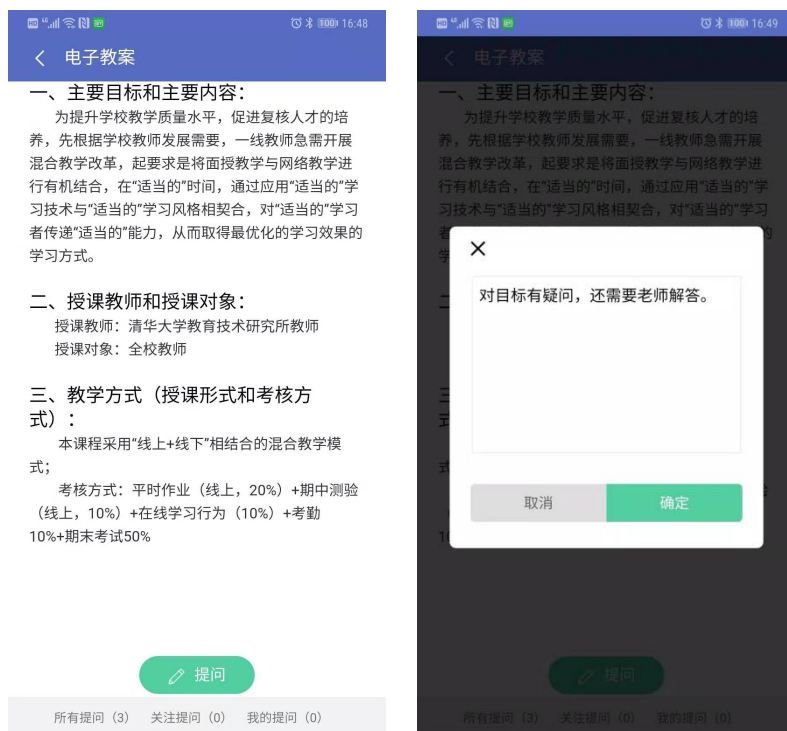


图 提问

◆ 查看提问内容

点击资源页面下方“所有提问”、“关注提问”、“我的提问”，可以查看相关提问；

“所有提问”：可点击“关注”关注某一提问；

“关注提问”：存放自己关注的所有提问，可点击“取消关注”；

“我的提问”：存放自己提交的提问，可点击“删除”删除该提问。



图 所有提问

图 关注的提问



图 我的提问

资源学习任务完成后，随堂教学资源活动列表中，该资源将显示为“”状态。



图 完成资源学习任务


5. 投票

点击投票对应的“投票”进入投票页面，题目完成后点击“提交”，完成投票；点击投票名称可看到该投票的投票结果。



图 参与投票

图投票结果

投票任务完成后，随堂教学资源活动列表中，该投票将显示为“”状态，如资源。

6. 测试

点击测试对应的“”进入测试信息页面，可看到题目数量、用时。



图 随堂教学互动列表



图 测试信息页

点击“开始考试”，进入答题页面，题目完成后点击“提交”即可。

点击测试名称，可查看自己的测试结果信息。

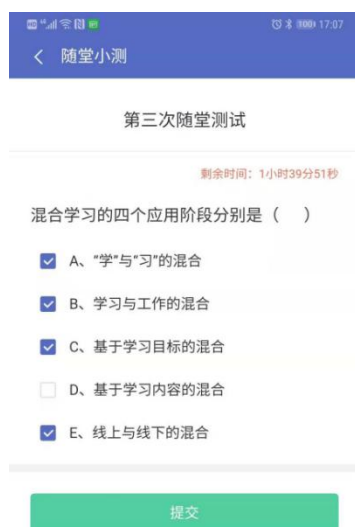


图 参与测试页面



图 测试结果页面

测试任务完成后，随堂教学资源活动列表中，该测试将显示为“”状

态，如资源。

7. 沙龙



点击沙龙对应的“”，进入沙龙发言添加页面，点击“”查看沙龙主题。



图 随堂教学活动列表



图 查看沙龙主题

在“我的想法”文本框中点击，在“编辑文本”页面添加自己的想法，提交后点击完成。




图 编辑我的想法

“我的想法”提交后，可查看教师总结、“发言详情”，在这里可点赞、按照“按发表时间”、“按点赞数”、“我点赞的”条件筛选排序。“统计”中可以看到相关的统计信息。



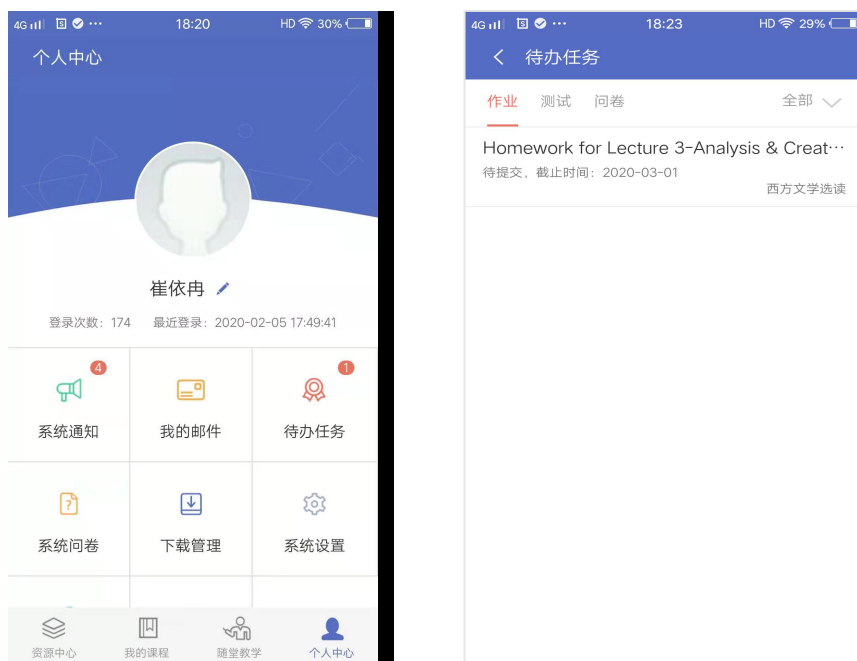
图 发言详情

图 统计

沙龙任务完成后，资源活动列表中，沙龙试将显示为“”状态，如资源。

（三）个人中心

点击底部导航栏【个人中心】，页面显示了当前用户头像、用户名、登录次数、最近登录时间等信息；学生可查看系统通知、新邮件，查看并参与未完成的任务，并可进行自动登录、下载资源环境等系统设置，亦可退出登录。



三、电脑端（PC端）学习流程

登录教学平台后，在个人空间页面，有“互动提醒”、“通知公告”、“课程列表”，“日程安排”等栏目。

（一）互动提醒

学生用户登录平台后，即可在页面左下角看到“互动提醒”。



（二）公告浏览

页面中间看到“通知公告”。

通知公告		更多>>
▪ 2018-04-12	网络教学平台使用手册（学生端）	
▪ 2017-10-20	欢迎使用网络教学平台！	
▪ 2012-04-24	新平台可以正常应用了。	

学生用户点击“课程列表”中任意一门课程的图标或课程名称或【进入课程】按钮即可进入课程空间。

（三）资源学习

学生用户点击教师在“单元学习”或“课程资源”下开放的资源，即可在线学习。

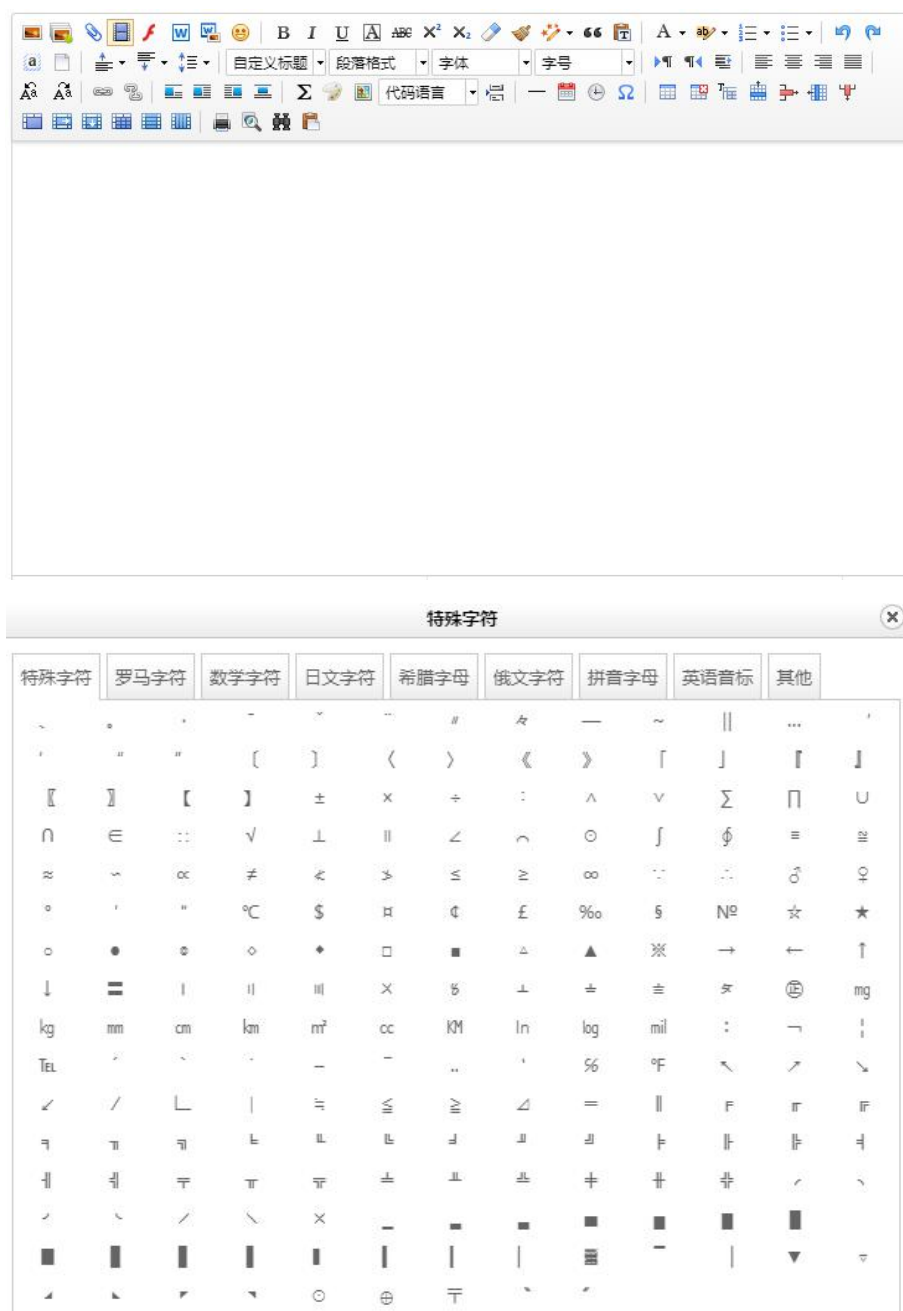
（四）活动参与

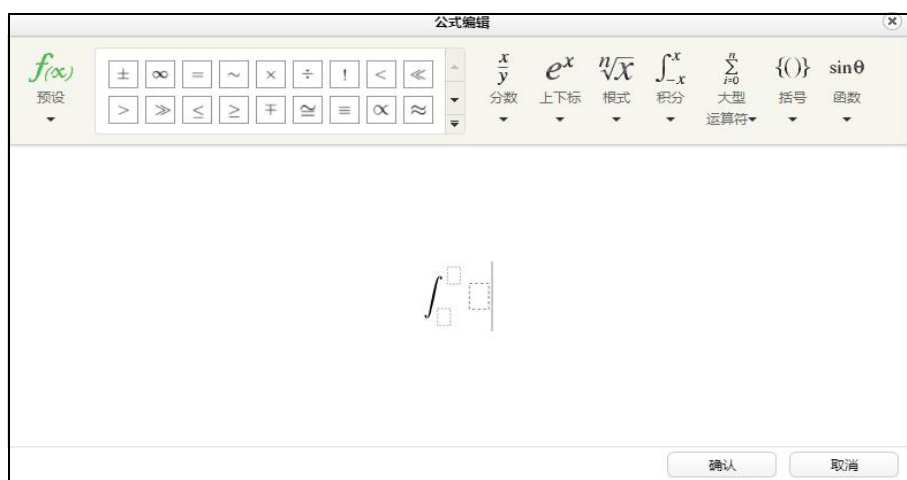
教师用户发布了作业、测试、问卷等活动任务后，学生用户可在“单元学习”下的单元中找到对应的单元，参与其下教师设计的活动，如果教师开放了“课程活动”栏目，在该栏目下也可找到对应的活动进行参与，如下图所示。



（五）编辑器使用

如下图，学生用户使用浏览器访问教学平台参与活动，遇到最多的就是在线编辑器的使用，编辑器与 Microsoft office 的 Word 功能类似，拥有对文字的排版、图文混排的基本功能，也可以单个或批量上传图片，可上传文件作为附件，可以上传多种形式的视频，可将 word/PPT 在线转换成图片呈现，也可插入多种字符、涂鸦或者在线编辑公式。





（六）学习记录查看

学生用户登录平台后，在个人空间页面，课程列表中点击“学习档案”，即可看到自己的成绩、论坛发文数、笔记数和提交问题数，并可查看到最近一周浏览过的视频和各学习单元下的参与情况。





成绩



论坛发文数



笔记数



提交问题数

学习单元统计

学习单元名称	作业	测试	问卷	课程单元
第一章 中国国防	0/15	--	--	1/4
1.1 国防概述	0/3	--	--	1/1
导学	--	--	--	--
学习资料	--	--	--	1/1
课件	--	--	--	--
视频	--	--	--	1/1
考考你1-1	0/1	--	--	--
1.2 国防法规	0/3	--	--	--